

Zarządzenie Nr 78/2012  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 19 grudnia 2012 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 144/2007 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 1 października 2007 roku ( z późn. zm.) w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, § 13. Wydział Komunikacji, otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 13.

Wydział Komunikacji

1. Wydziałem Komunikacji kieruje dyrektor wydziału, przy pomocy zastępcy i kierowników referatów.
2. W Wydziale Komunikacji, tworzy się:
  - 1) Referat Rejestracji Pojazdów, który realizuje zadania wydziału określone w ust. 3 pkt 5, 6, 7, 8 i 9,
  - 2) Referat Praw Jazdy, który realizuje zadania wydziału określone w ust. 3 pkt 1, 2, 3 i 4.
3. Do zadań Wydziału Komunikacji należy:
  - 1) prowadzenie spraw związanych z:
    - a) wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
    - b) zatrzymywaniem i zwrotem zatrzymanych praw jazdy,
    - c) wydawaniem międzynarodowych praw jazdy,

- d) dokonywaniem wpisu potwierdzającego odbycie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego;
- 2) przyjmowanie zawiadomień o zmianie danych zawartych w dokumentach uprawniających do kierowania pojazdami, a także przyjmowanie zawiadomień o ich zgubieniu lub kradzieży oraz wydawanie wtórników;
  - 3) prowadzenie spraw związanych z kierowaniem osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami do kontrolnego sprawdzenia kwalifikacji oraz poddania się badaniom lekarskim;
  - 4) wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych;
  - 5) dokonywanie rejestracji pojazdów oraz prowadzenie spraw związanych z wydawaniem dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych;
  - 6) przyjmowanie zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu (kasacji) bądź o zmianie adresu właściciela;
  - 7) prowadzenie spraw związanych z wycofywaniem pojazdów z ruchu;
  - 8) określanie i wpisywanie terminu badania technicznego pojazdu do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy;
  - 9) prowadzenie spraw związanych z zatrzymaniem dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów przez organy kontroli i ich zwrotem po ustaniu przyczyn zatrzymania;
  - 10) wydawanie zezwoleń dla ośrodków szkolenia kierowców oraz sprawowanie nadzoru nad nimi, kontrolowanie dokumentacji i działalności związanej ze szkoleniem kandydatów na kierowców;
  - 11) prowadzenie ewidencji instruktorów nauki jazdy oraz wydawanie im stosownych legitymacji;

- 12) sprawowanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów oraz wydawanie upoważnień tym stacjom do wykonywania badań technicznych;
- 13) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem uprawnień diagnosty do wykonywania badań technicznych;
- 14) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem:
  - a) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego (rzeczy, osób oraz taksówką),
  - b) zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne;
- 15) prowadzenie spraw związanych z kontrolą przedsiębiorców posiadających uprawnienia do wykonywania transportu drogowego;
- 16) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji egzaminacyjnej i przeprowadzaniem egzaminów w zakresie transportu drogowego taksówką;
- 17) kompleksowa obsługa interesantów, udzielanie informacji o zakresie działania urzędu i jednostek organizacyjnych miasta oraz sposobie załatwiania spraw.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

